

УТВЕРЖДАЮ
управляющий в деле о банкротстве
ОАО «Мозырский спиртоводочный
завод»
директор ОДО «Артхавасана»

С.А.Сосновский

21.11. 2019



ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

с процедурой снижения цены заказа

по выбору подрядной организации для выполнения демонтажных работ «Демонтаж технологического оборудования бражного отделения (с разрушением целостности) на выделенной территории ОАО «Мозырский спиртоводочный завод» по адресу Гомельская обл., Мозырский р-н., Михалковский с/с 14.

Настоящие переговоры проводятся в соответствии с РЕГЛАМЕНТОМ работы конкурсной комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов организациями входящими в состав холдинга №031-2019 от 15.04.2019 утвержденным генеральным директором «МИНСК КРИСТАЛЛ» управляющая компания холдинга «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП».

Раздел 1. Предмет заказа.

1.1. Наименование организатора переговоров, его место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны и адрес электронной почты:
Наименование организатора (заказчика):

Открытое акционерное общество «Мозырский спиртоводочный завод»

Юридический адрес: 247755, Гомельская обл., Мозырский район, Михалковский с/с., 15/93

Почтовый адрес: 247755, Гомельская обл., Мозырский район, Михалковский с/с., 15/93

Банковские реквизиты р/с ВУ64АКВВ3012 0329 9196 6330 0000
ф-л 317 ОАО «АСБ Беларусбанк» г. Мозырь.

БИК АКВВВУ21317

УНП 400084274, ОКПО 04688631000

Контакты:

Главный инженер Богданик Сергей Константинович,
тел. +375 (236) 209-354, 209-222; secretary@mozyr-svz.by

Главный механик Дюбанов Константин Николаевич,
тел. +375 (236) 209-303, 8-029-871-70-25; ogm@mozyr-svz.by

Инженер по строительству Иванов Николай Владимирович,
тел. +375 (236) 209-303, oks@mozyr-svz.by.

1.2. Предмет закупки: выполнение демонтажных работ на объекте: **«Демонтаж технологического оборудования бражного отделения (с разрушением целостности) на выделенной территории ОАО «Мозырский спиртоводочный завод» по адресу Гомельская обл., Мозырский р-н., Михалковский с/с 14.**

1.3. Объёмы и состав работ: согласно перечня оборудования.

1.4. Срок выполнения работ: 30 календарных дней.

1.5. Стартовая цена заказа: согласно действующему Прейскуранту цен ГО «Белвормет» № 13 – 02 с 01.11.2019 года на складе «Поставщика» (126 руб. 37 коп. за 1 т. с учетом НДС)

1.6. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

1.7. Валюта цены заказа и валюта расчетов: белорусский рубль.

1.8. Условия оплаты: заказчик производит оплату выполненных работ в течение 15 календарных дней со дня подписания актов выполненных работ.

1.9. Условия предоплаты: **без авансового платежа.**

!	<p>В случае возникновения вопросов, для получения официального разъяснения по документации о закупке, участнику следует обратиться официальным письмом</p> <p>любым видом связи на имя председателя конкурсной комиссии.</p>
---	--

Сроки подачи (представления) предложений: 10 календарных дней с момента размещения извещения в ИС «Тендеры» до 14 часов местного времени Заказчика.

1.2. Перечень оборудования подлежащего демонтажу.

№ п/п	Инв.№ заводской	Наименование
1.	4225016	Бункер V-6 м ³
2.	4225014	Бункер V--6м ³
3.	4225015	Бункер V--6м ³
4.	4225050	Бункер для отходов
5.	4225039	Бункер очищенного зерна
6.	4225040	Бункер очищенного зерна
7.	4225037	Бункер приема зерна
8.	4225036	Бункер приема зерна
9.	4225019	Бункер приема зерна
10.	4225020	Сборник барометрический
11.	4225115	Теплообменник сушла
12.	4225210	Теплообменник сушла
13.	4225061	Чанок солодового молока
14.	4225062	Чанок солодового молока
15.	4125003	Шкаф КИП и А

1.3.1. Подготовленный к сдаче металлолом должен складироваться Подрядчиком на временных площадках сбора металлолома (позволяющих свободный подъезд манипуляторов предприятий ГО «Белвормет» для погрузки).

1.3.2. Оплата за демонтаж технологического оборудования, а также лома цветных и высоколегированных металлов производится по цене вида лома 5А на складе «Поставщика» согласно действующему Прейскуранту цен ГО «Белвормет» на момент образования и оприходования, в зависимости от веса демонтированного и оприходованного оборудования или оборудования с учетом коэффициента (процента) предложенного участником.

1.3.3. Демонтаж не пригодного для дальнейшего использования незадействованного технологического оборудования производится по указанию Заказчика. Демонтаж производить без повреждений незадействованных технологических трубопроводов и оборудования.

1.3.4. Ориентировочная стоимость работ рассчитана по средней цене 1 тонны металлолома согласно действующему Прейскуранту цен ГО «Белвормет» № 13 – 02 с 01.11.2019 года на складе «Поставщика» (126 руб. 37 коп. за 1 т. с учетом НДС). Расчет стоимости работ конкурсного предложения произведен по ценам ноября месяца 2019 года.

Расчет стоимости:

31Н – 126руб. 37 коп. с учетом НДС;

1.3.5. Последовательность и поочередность выполнения работ оговариваются Заказчиком совместно с Подрядчиком после заключения договора.

1.3.6. Объем работ, выполняемых Подрядчиком собственными силами равен не менее 100% от общего объема работ по демонтажу технологического оборудования, порезку и подготовку до транспортабельного состояния.

1.3.7. Участник в сопровождении главного механика может ознакомиться с объектами (подлежащих демонтажу) на месте их расположения до подачи предложения.

Срок выполнения работ: с 05.12.2019 года и по 05.01.2020 года согласно графика производства работ. В случае необходимости Заказчику перенести начала выполнения работ на более ранний срок, Заказчик письменно уведомляет Подрядчика (но не позднее, чем за 1 неделю до начала работ) о необходимости начала выполнения работ по заключенному договору.

Место выполнения работ: на выделенной территории ОАО «Мозырский спиртоводочный завод» по адресу Гомельская обл., Мозырский р-н., Михалковский с/с 14.

Порядок оплаты: любые разрешенные законодательством РБ условия оплаты.

1.4. Источник финансирования: собственные средства ОАО «Мозырский спиртоводочный завод»

1.5. Сроки, место и порядок предоставления документации о закупке:

- документация о закупке может быть получена безвозмездно по почте заинтересованными организациями на основании письменной заявки на имя председателя конкурсной комиссии, направленной Заказчику по адресу: Республика Беларусь, 247755, Гомельская обл., Мозырский район, Михалковский с/с., 15/93, председатель конкурсной комиссии – Богданик Сергей Константинович, тел. +375 (236) 209-354, 209-222; secretary@mozyr-svz.by

1.6. Сроки, размер и порядок внесения платы за документацию о закупке: документация может быть получена безвозмездно.

1.7. Окончательный срок, место и порядок предоставления конкурсных предложений:

Конечный срок подачи (представления) предложений: согласно дате, указанной в приглашении, размещенном на сайте, **до 14 часов 02.12.2019.**

Конкурсные предложение предоставляются по адресу: Республика Беларусь, 247755, Гомельская обл., Мозырский район, Михалковский с/с., 15/93- участник должен предоставить конкурсное предложение в письменном виде и на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указывается с пометкой: На переговоры «Демонтаж технологического оборудования бражного отделения (с разрушением целостности) на выделенной территории ОАО «Мозырский спиртоводочный завод» по адресу Гомельская обл., Мозырский р-н., Михалковский с/с 14.
НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 14 ЧАСОВ 02.12. 2019 г.

Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации.

Конверт с конкурсным предложением не вскрывается в случае, если:

- получено только одно конкурсное предложение;
- конкурсное предложение получено после истечения

окончательного срока представления конкурсных предложений.

Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

Для участия в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов участник должен иметь при себе надлежащим образом оформленную доверенность, а так же иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Для руководителя организации – документ, удостоверяющий полномочия, назначение на должность и личность.

При вскрытии конвертов объявляются полное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилия, имя, отчество, место нахождения (место жительства) каждого участника, цена его конкурсного предложения, предлагаемые сроки и условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), условия оплаты. Данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

1.8. Информация о допуске юридических и физических лиц к участию в процедуре закупки:

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не

допускаемых к закупкам и (или) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23.10.2012 № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» включенных в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

1.9. Другие сведения:

Заказчик, конкурсная комиссия осуществляют рассмотрение предложений участников на предмет соответствия документации о закупке.

Заказчик проводит переговоры по улучшению условий конкурсных предложений участников, входящих в оценочные критерии, со всеми участниками процедуры закупки, чьи предложения соответствуют требованиям документации о закупке и допущенными к дальнейшему участию в процедуре закупки.

Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки, в случае если решение об отмене процедуры принято по следующим основаниям:

- утрата необходимости выполнения работ;
- изменение предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников;
- отсутствие финансирования.

Конкурсная комиссия может затребовать у участников предоставления дополнительной информации, разъяснений по существу представленных предложений, а также других сведений, предусмотренных условиями документации о закупке. В случае выявления специалистами Общества, членами конкурсной комиссии отсутствия в конкурсном предложении документов (сведений), предусмотренных документацией о закупке, заказчик, конкурсная комиссия могут затребовать их предоставление.

Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара (работы, услуги).

Конкурсная комиссия выносит решение об отклонении предложения участника, если участником предоставлена недостоверная информация, если участник увеличил стоимость предложения и (или) ухудшил любое другое условие для Заказчика; если участник предоставил конкурсное предложение способом отличным от способа, указанного в п. 1.7 документации о закупке.

1.10. Наименование валюты, используемой в процедуре закупки:

Для указания цены за единицу предмета закупки и ее общей стоимости конкурсного предложения, договора и платежа по договору – **белорусский рубль**.

1.11. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Конверты с конкурсными предложениями, поступившими до 14.00 ч. местного времени заказчика «02» декабря 2019 года на процедуру закупки, вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: Республика Беларусь, 247755, Гомельская обл., Мозырский район, Михалковский с/с., 15/93, зал заседаний, в 14.00 ч. «02» декабря 2019 года.

1. Требования к форме, содержанию предложения участника; описанию предлагаемых им работ в составе конкурсного предложения участника.

2.1. Конкурсное предложение должно содержать:

2.1.1. Общая информация:

2.1.1.1. Информация об организации (участнике).

2.1.1.2. Полное наименование организации.

2.1.1.3. Полное Ф.И.О. руководителя.

2.1.1.4. Почтовый адрес.

2.1.1.5. Юридический адрес.

2.1.1.6. Контактный телефон.

2.1.1.7. Электронный адрес, телефакс.

2.1.1.8. Копия свидетельства о государственной регистрации, копия устава.

2.1.2. Коммерческая часть конкурсного предложения:

2.1.2.1. Стоимость работ должна содержать (включать) все затраты участника по выполнению всего комплекса работ, в том числе субподрядчика, если таковой имеет место, командировочные расходы (при их использовании), дополнительные затраты по оплате труда, все налоги и сборы уплачиваемые участником. Стоимость указывается (выражается) в размере % (процента) от цены металлолома определенной согласно Прейскуранта цен ГО «Белвормет» действующей на момент сдачи металлолома в УП «Гомельвторчермет».

2.1.2.2. Условия оплаты (отсрочка платежа указывается в календарных днях).

2.1.2.3. Срок выполнения работ.

2.1.2.4. Срок действия конкурсного предложения.

2.1.2.5. Для нерезидентов Республики Беларусь письменное подтверждение наличия расчетного счета в белорусских рублях.

2.1.3 Документы, подтверждающие экономическую и финансовую состоятельность:

2.1.3.1. Справка обслуживающего банка о финансовом состоянии организации, оформленная не ранее 1-го месяца до даты подачи конкурсного предложения.

2.1.3.2. Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату и отчет о прибыли и убытках.

2.1.4. Документы, подтверждающие производственно-технический потенциал:

2.1.4.1. Копии протоколов проверки знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

2.1.4.2. Копии протоколов проверки знаний у рабочих по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

2.1.4.3. Копии протоколов проверки знаний по пожарно-техническому минимуму.

2.1.4.4. Копии удостоверений лиц на право безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (баллоны).

2.1.4.5. Копии удостоверений лиц ответственных за безопасное производство работ кранами.

2.1.4.6. Копии удостоверений лиц ответственных за безопасное производство работ мобильными подъемными рабочими платформами.

2.1.4.7. Копии удостоверений стропальщиков.

2.1.4.8. Копии удостоверений на право осуществления работ из мобильных подъемных рабочих платформ.

2.1.4.9. Справка о наличии или документальное подтверждение возможности их аренды (договор с арендодателем, гарантийное письмо арендодателя или другое) машин и механизмов, необходимых для выполнения работ.

2.1.4.10. Оснащенность (инструмент, приспособление, техника, оборудование).

2.1.4.11. Отзыв (отзывы) заказчиков по производству демонтажных работ (оборудования, металлоконструкций и т.п.).

2.1.4.12. Перечень объектов (объект), где проводились демонтажных работы (оборудования, металлоконструкций и т.п.).

2.1.4.13. Копии документов, подтверждающих наличие фактических исполнителей работ в постоянном штате организации участника, не менее трех газорезчиков, четырех слесарей (подсобных рабочих), с указанием смежных специальностей необходимых для выполнения работ.

2.1.4.14. Копия приказа о внедрении в действие «Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью» и копия титульного листа действующей на предприятии «Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью».

2.1.4.15. Копия устава организации участника (либо выписка из устава с информацией о размере уставного фонда, учредителях и составе участников организации).

2.2. Копии (оригиналы) вышеуказанных документов заверяются (подписываются) руководителем участника или его полномочным представителем (с предоставлением документа подтверждающего полномочия представителя) и печатью организации, с полным указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, заверяющего копию документа.

2.3. В случае необходимости, по требованию Заказчика, участник обязан в течение 2 дней предоставить Заказчику оригинал данного документа для обозрения и удостоверения верности его копии.

2.4. Конкурсные предложения и все прилагаемые к нему документы предоставляются на русском или белорусском языке.

2.5. Непредставление участником сведений, документов, а так же невыполнение требований указанных в п.2 позволяет Заказчику отклонить конкурсное предложение, даже в случае признания его наиболее экономически выгодным.

3.0. Проект договора.

Проект договора прилагается к настоящей документации (Приложение №1). Участник не вправе при разработке предложений предлагать изменения и (или) дополнения в проект договора.

4.0. Критерии, используемые при определении наилучшего конкурсного предложения.

Критерии оценки. Баллы.		
Наименьший процент от цены металлолома Б1(макс. 90)	Наилучшие условия оплаты по факту выполнения работ с наибольшей отсрочкой платежа Б2 (макс. 5)	предложенных сроков (продолжительности) выполнения работ Б3 (макс. 5)

Оценка предложений проводится конкурсной комиссией с учетом критериев, приведенных в документации о закупке и принятой заказчиком методики расчета, согласно приложения.

4.1. Методика расчета согласно приложения

4.1.1. Порядок оценки предложений:

Определение победителя переговоров осуществляется путем сравнения итоговых сумм баллов участников (S итог), набранных по всем критериям оценки предложений для переговоров.

Победителем переговоров считается участник, давший лучшее предложение по основным критериям его оценки и максимально приблизившийся к возможным 100 баллам. Итоговая сумма набранных баллов (S итог = Б1 + Б2 + Б3) участника состоит из:

1.) баллов участника, определенных исходя из наименьший процент от цены металлолома и рассчитанных по формуле: $B1 = \frac{C_{\text{мин.}}}{C_{\text{предл.}}} \times$

90, где B_1 – итоговое количество баллов участника по критерию стоимости работ; $C_{\text{мин.}}$ – минимальная предложенная стоимость- $C_{\text{предл.}}$ – стоимость, предложенная претендентом.

Участник переговоров, предложивший минимальную стоимость работ, получает 90 баллов.

2.) баллов участника, определенных исходя из Наилучшие условия оплаты по факту выполнения работ с наибольшей отсрочкой платежа , рассчитанных по формуле: $B_2 = C_{\text{мин.}}/C_{\text{предл.}} \times 5$, где B_2 – итоговое количество баллов участника по критерию наилучшие условия оплаты по факту выполнения работ с наибольшей отсрочкой платежа ; $C_{\text{мин.}}$ – лучшее предложение; $C_{\text{предл.}}$ – предложение, предложенное претендентом. Участник переговоров, предложивший лучшее предложение, получает 5 баллов.

3.) баллов участника, предложенных сроков (продолжительности) выполнения работ: рассчитанных по формуле: $B_3 = R_{\text{мин.}}/R_{\text{предл.}} \times 5$, где B_3 – итоговое количество баллов участника по критерию продолжительности выполнения работ; $R_{\text{мин.}}$ – минимальный предложенный срок выполнения работ; $R_{\text{предл.}}$ – срок выполнения работ, предложенный претендентом. Участник переговоров, предложивший минимальный срок выполнения работ, получает 5 баллов

5.0. Срок действия конкурсных предложений.

Срок действия конкурсного предложения: с момента вскрытия конверта и до заключения договора на закупку, но не менее 60 дней.

6.0. Порядок и сроки изменения участниками своих конкурсных предложений.

Участник вправе изменить свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления, за исключением случаев предусмотренных Положением. Такое изменение действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления конкурсного предложения.

Участник вправе отозвать свое конкурсное предложение на любом этапе проведения процедуры закупки, но до принятия решения о выборе победителя процедуры закупки.

7.0. Порядок разъяснения документации о закупке.

Разъяснения вопросов по документации о закупке осуществляется контактными лицами Заказчика в ответ на поступивший запрос участника при условии, если такой запрос получен Заказчиком не позднее, чем за 3 календарных дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

Ответы на запросы участников о разъяснении документации о закупке направляются конкурсным отделом в течение 3 дней с момента получения

запроса участнику, направившему запрос, а также организациям, приглашенным к участию в процедуре закупки и организациям, приславшим заявки на участие в процедуре закупки (в данном случае наименование участника, направившего запрос, не указывается).

8.0. Порядок заключения договора с выбранным подрядчиком.

Договор заключается не ранее, чем через 5 календарных дней после принятия решения о выборе подрядчика.

Подписанный Заказчиком договор направляется выбранному Подрядчику в срок от 5 до 10 календарных дней после принятия решения о выборе Подрядчика.

Договор заключается в течение срока действия конкурсного предложения, но не позднее, чем в 10 (десяти дневный) срок со дня направления договора выбранному Подрядчику по результатам проведения процедуры закупки, на основании проекта договора, приведенного в Приложении №1 с включением существенных условий, сформированных по результатам проведения настоящей процедуры закупки, согласно предложения выбранного Подрядчика.

В случае непредставления Заказчику подписанного договора в течение 5 календарных дней выбранный Подрядчик может быть признан отказавшимся от заключения договора.

-Выбор победителя процедуры закупки осуществляется после получения согласования с «МИНСК КРИСТАЛЛ» управляющая компания холдинга «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП» (при необходимости такого согласования).

-Направление участником предложения на участие в настоящей процедуре закупки свидетельствует о принятии участником всех положений настоящей документации.

-Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке, Заказчик и Участники руководствуются Законодательством Республики Беларусь.

Главный инженер
Начальник УЭАТП
Главный механик
Начальник УТ и В
Инженер по строительству
Ведущий юрист-консульт
Начальник ФЭС
Зам. главного бухгалтера
Главный энергетик

С.К.Богданик
Н.А.Белый
К.Н.Дюбанов
Ю.М.Жерело
Н.В.Иванов
Г.В.Колос *г.д.м.т.а.к.р.л.ш*
С.В.Макеенко
О.А.Романенко
В.В.Тамилин