

Открытое акционерное общество
«Мозырский спиртоводочный завод»
(ОАО «Мозырский спиртоводочный
завод»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ управляющего
в деле о банкротстве
ОАО «Мозырский
спиртоводочный завод»
10.11.2020 № 402

ПОЛОЖЕНИЕ

10.11.2020 № 2

Михалковский с/с

О комиссии по противодействию
коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) открытого акционерного общества «Мозырский спиртоводочный завод» (далее – Положение).

Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732 «Об утверждении Типового положения комиссии по противодействию коррупции», Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Республики Беларусь, иными актами законодательства.

2. Состав комиссии по противодействию коррупции (далее-комиссии) утверждается приказом управляющего в деле о банкротстве ОАО «Мозырский спиртоводочный завод» (далее-общество) в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является управляющий в деле о банкротстве, а в случае отсутствия - лицо, назначенное в установленном порядке исполнять его обязанности.

Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений общества, в том числе курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, сохранности собственности и эффективного использования имущества, кадровой и юридической работы.

3. Комиссии по противодействию коррупции ОАО «Мозырский спиртоводочный завод» в своей деятельности руководствуются действующими нормативными правовыми актами Республики Беларусь, в том числе настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «Мозырский спиртоводочный завод»;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Мозырский спиртоводочный завод»;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Мозырский спиртоводочный завод», анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений ОАО «Мозырский спиртоводочный завод»;

в части реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами (организациями), осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

рассмотрение и принятие мер для устранения неблагоприятных последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия общества, в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

в пределах своей компетенции участвует в выполнении поручений, обязательных для соблюдения комиссией, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, непосредственно связанных с незамедлительным предотвращением правонарушений, создающих условия для коррупции, а также коррупционных правонарушений;

ведет надлежащий учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций,

а также содержащейся в обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей информации об имеющихся и (или) предполагаемых нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «Мозырский спиртоводочный завод», анализирует ее;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

в пределах своей компетенции принимает решения по вопросам надлежащего противодействия коррупции, осуществляет контроль исполнения таких решений;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений общества, о проводимой работе по профилактике коррупции;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ОАО «Мозырский спиртоводочный завод», супруги (супруга), близких родственников такого работника влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение работником служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у структурных подразделений и должностных лиц ОАО «Мозырский спиртоводочный завод» информацию по вопросам противодействия коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения о поощрении работников ОАО «Мозырский спиртоводочный завод», оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их обнаружении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

взаимодействует с вышестоящей организацией ОАО «МИНСК КРИСТАЛЛ» управляющая компания холдинга «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП», концерном «Белгоспищепром» по вопросам противодействия коррупции в обществе;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемыми на заседаниях комиссии;

7. Председатель комиссии общества:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
организует работу комиссии;
определяет место и время проведения заседаний комиссии;
утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на их заседаниях, при необходимости вносят в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляют контроль за их выполнением;

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании, председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

8. Секретарь комиссии общества:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседаний комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

обеспечивает размещение планов работы комиссии общества на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов на официальном сайте общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней со дня их утверждения;

информирует о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии общества, путем размещения объявления на официальном сайте общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседаний комиссий;

направляет отчеты о проделанной работе заседания комиссии общества не позднее 15 дней со дня окончания отчетного периода (до 15 июля, 15 января), копии протоколов – в 5-дневный срок после их подписания председателем и секретарем комиссии общества в комиссию ОАО «МИНСК КРИСТАЛЛ».

9. Члены комиссии общества вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися их деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии излагать письменно особые мнения по рассматриваемым вопросам, подлежащие обязательному приобщению к протоколам заседаний комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Члены комиссии общества обязаны:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседаний комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя), принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства Республики Беларусь о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомлять председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на них обязанности.

Члены комиссий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

11. Не могут являться одновременно членами комиссии общества лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

12. Воспрепятствование членам комиссии общества в выполнении ими своих полномочий, не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в комиссию общества предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии общества.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии общества, рассматриваются на заседаниях соответствующей комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящую организацию и(или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии общества проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссиями в ходе их деятельности конкретных нарушениях антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии общества принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети их членов.

В заседаниях комиссии общества участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на эти заседания.

В ходе заседаний комиссии рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками общества антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования средств в обществе (бюджетных средств при наличии);

с правомерностью использования имущества, выделения работникам общества заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа в обществе;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседаниях комиссии рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии по противодействию коррупции общества.

14. Комиссия общества правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины их членов.

Решения комиссии являются обязательными для выполнения работниками общества.

Решения комиссии общества, в части касающейся, являются обязательными для выполнения филиалами.

Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решений комиссии общества влечет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

15. Члены комиссии общества обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии общества оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня проведения, подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и заинтересованных лиц.

Юрисконсульт



Т.Д.Лозко