



Холдинг «МІНСК КРЫШТАЛЬ ГРУП»
Адкрытае акцыянернае таварыства
«Мазырскі спіртагарэлачны завод»
(ААТ «Мазырскі спіртагарэлачны завод»)
Міхалкаўскі с/с 15/93, 247755, Мазырскі раён,
Гомельская вобласць, Рэспубліка Беларусь
тэл. +375 236 20 92 22; факс +375 236 20 93 98
<http://www.mozyr-svz.by>
e-mail: secretary@mozyr-svz.by
р/р ВУ54 ВАРВ 3012 4673 2001 0000 0000
г. Мазыр ЦБП № 338 ААТ «Белаграпрамбанк»,
БИК ВАРВВУ2Х, УНП 400084274, АКПА 046886313000

Холдинг «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП»
Открытое акционерное общество
«Мозырский спиртоводочный завод»
(ОАО «Мозырский спиртоводочный завод»)

Михалковский с/с 15/93, 247755, Мозырский район,
Гомельская область, Республика Беларусь
тел. +375 236 20 92 22; факс +375 236 20 93 98
<http://www.mozyr-svz.by>
e-mail: secretary@mozyr-svz.by
р/с ВУ54 ВАРВ 3012 4673 2001 0000 0000
в г. Мозырь ЦБУ № 338 ОАО «Белагпропромбанк»,
БИК ВАРВВУ2Х, УНП 400084274, ОКПО 046886313000

№ _____
На № _____ ад _____

ПРОТОКОЛ №1
заседания комиссии
по противодействию коррупции
ОАО «Мозырский спиртоводочный завод»
14.01.2022
г. Мозырь

Председатель – В.В.Насонов

Присутствовали: Дюбанов К.Н, Макеенко С.В., Болдырева Т.А., Тихонова Ю.Н., Швец И.В., Ковальчук Т.Л., Лозко Т.Д., Михалевич Н.И., Жук М.Т., Новак И.Н.

Повестка дня:

1. Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2021 год.

Информация председателя комиссии В.В.Насонова.

2. Рассмотрение и утверждению плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год (проект прилагается).

Информация председателя комиссии В.В.Насонова.

1.СЛУШАЛИ:

Насонов В.В –доложил присутствующим, работа комиссии по противодействию коррупции проводилась согласно утвержденного плана на 2021 год.

При рассмотрении кандидатур при приеме на работу кадровой службой тщательно изучалась информация с места предыдущей работы кандидата, оценивались личные качества, проводились ознакомительные беседы в соответствии с декретом от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций». Каждый работник общества был ознакомлен под роспись об ответственности за

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также за распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы; за нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников; за причинение в связи с исполнением трудовых обязанностей имущественного ущерба обществу.

Проводились внезапные проверки по соблюдению трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка. Каждое нарушение работником трудовой и исполнительской дисциплины рассматривалось непосредственно у управляющего.

В обществе было проведено три заседания комиссии по противодействию коррупции.

В обществе в 2021 году повысили квалификацию главный инженер, аттестованы 21 работник из числа руководителей 4 и 17 специалистов.

В обществе постоянно проводились инвентаризации как плановые, так и внеплановые, рассматривался ход выполнения мероприятий по сокращению дебиторской задолженности, в первую очередь просроченной, анализировался график выполнения снижения запасов готовой продукции.

Ведется учет рабочего времени работников общества в журналах учета явки работников на работу и ухода с работы.

В должностных инструкциях руководящих работников обеспечено закрепление норм, обязывающих принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства.

На заседаниях обращалось особое внимание на проведение профилактики коррупционных проявлений.

В целях своевременного и достоверного информирования о работе общества руководством проводились собрания работников. Неоднократно инициировалось проведение совещаний, направленных на принятие решений о дальнейшей судьбе общества, о чем информировались все работники общества.

Определением экономического суда от 13.08.2020 срок санации ОАО «Мозырский спиртоводочный завод» продлен до 13.12.2024.

Работа с дебиторской задолженностью проводилась согласно утвержденного «Положения о работе с дебиторской задолженностью на ОАО «Мозырский спиртоводочный завод», а также приказа от 01.12.2020 №424 «О создании постоянно действующей комиссии по контролю за взысканием просроченной дебиторской задолженности».

За 2021 год проведены следующие меры по взысканию просроченной дебиторской задолженности:

- предъявлено претензий - 427, из них частично взыскано 303;

- обращения в суды (первой инстанции)- 128
из них:
- исковые заявления 6, частично взыскано 1;
- заявления о возбуждении приказного производства- 70, в т. ч. частично взыскано-55;
- иные виды обращений в суды- 4;
- заявления (требования) в производстве по делам об экономической несостоятельности (банкротстве) -48, частично взыскано 12;
- заявления о возбуждении исполнительного производства – 46, по 45 произведено частичное взыскание денежных средств.
- взыскание через ИМНС - 353, частично взыскано -295.

При заключении договоров поставки алкогольной продукции в обществе анализируется платежеспособность контрагентов; проверяется участие их в судебных заседаниях; предъявлялись ли в их адрес досудебные требования (претензии); входит ли данный контрагент в список неблагонадежных партнеров.

Проведение закупок товаров (работ, услуг) в ОАО «Мозырский спиртоводочный завод» за счет собственных средств» осуществлялось на основании Порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств № КО-О-11 и приказа от 01.04.2021 №116 с изменениями и дополнениями .

В обществе имеется журнал учета замечаний и предложений, который находится в приемной. Ящик для писем и обращений расположен в холле первого этажа заводоуправления.

Проведена ведомственная подписка по одному экземпляру на следующие издания: Советская Белоруссия; Гомельская правда; Рэспубліка; Жыцце Палесся; Главный бухгалтер; Охрана труда и социальная защита; Юстиция Беларуси.

На информационном стенде размещена информация по коррупционному законодательству

1.РЕШИЛИ:

Признать работу комиссии по противодействию коррупции за 2021 год удовлетворительной.

Голосовали: «за» - 11 человек

«против» - 0 человек

«воздержались» -0 человек

2.СЛУШАЛИ:

Насонов В.В. – ознакомил всех членов комиссии с проектом плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год и предложил построить работу комиссии с учетом утвержденного плана.

2.РЕШИЛИ:

Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2022 год.

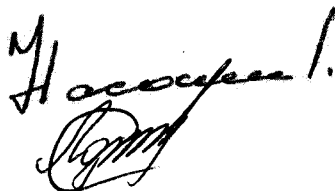
Голосовали: «за» - 11 человек

«против» - 0 человек

«воздержались» -0 человек

Председатель

Секретарь



В.В.Насонов

Т. Д. Лозко

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
14.01.2022 №1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
«Мозырский спиртоводочный завод» на 2022 год

| № п/п | Мероприятий | Дата проведения | Ответственный | Примечание |
|--|--|-----------------|---|------------|
| Глава 1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | |
| 1. | На заседаниях комиссии рассматривать наиболее актуальные вопросы, связанные с принятием и реализацией решений в сфере экономических отношений. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции, руководители | |
| 2. | Проводить в Обществе разъяснительную работу, направленную на противодействие коррупционным проявлениям, состояниям и принимаемых мерах по противодействию коррупции в республике, области и районе путем размещения на сайте и стендах информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия и недопущения коррупционных проявлений | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 3. | Обобщать и обсуждать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 4. | Незамедлительно информировать Белорусский государственный концерн пищевой промышленности «Белгоспищепром», холдинг «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП» о совершенных работниками Общества коррупционных преступлениях, иных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | |
| Глава 2 МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ | | | | |
| 5. | Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров, форм и | | Ведущий специалист по | |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|--|
| | методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качество лиц, зачисляемых в такой резерв, обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве. | постоянно | кадрам | |
| 6. | При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих руководящие должности, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией в работе. | постоянно | Ведущий специалист по кадрам | |
| 7. | Знакомить при заключении контракта (трудового договора) должностных лиц с требованиями Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». | постоянно | Ведущий специалист по кадрам | |
| 8. | Осуществлять контроль за соблюдением государственным должностными лицами и приравненными к ним лицами требований ст.ст. 17, 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссий по противодействию коррупции в целях разработки конкретных мер по предотвращению совершения подобных нарушений в дальнейшем | В течение года | Ведущий специалист по кадрам | |
| 9. | По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией вносить предложение антикризисному управлению о привлечении к ответственности, как лиц, нарушивших антикоррупционное законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению | В течение года | Ведущий специалист по кадрам | |
| 10. | Включение вопросов по предупреждению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений при аттестации работников. | постоянно | Ведущий специалист по кадрам | |
| 11. | В целях предупреждения возникновения конфликта личных и служебных интересов избежать назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключение случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Каждое такое назначение рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии. | постоянно | Ведущий специалист по кадрам | |
| 12. | Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка. | постоянно | Ведущий специалист по кадрам, начальник участка охраны, ведущий экономист по труду | |
| 13. | По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией привлекать к ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | |

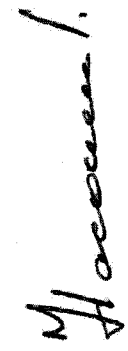
Глава 3
МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | постоянно | Председатель комиссии |
|--|--------------------------|---|
| 14. Размещать и постоянно актуализировать на интернет-сайте общества разделы с информацией о неиспользуемом имуществе и предложения о продаже и сдаче в аренду иного имущества, обеспечивать к ней свободный и бесплатный доступ всем пользователям глобальной компьютерной сети Интернет. | | |
| 15. Рассматривать итоги проведения ежегодной инвентаризации (обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами) с внесением предложений по проведению внеплановых инвентаризаций | первое полугодие 2022 г. | Бухгалтерия |
| 16. Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности общества в целях недопущения фактов необоснованного участия в закупочной и сбытовой деятельности посреднических структур и выработки мер по их предупреждению, эффективности внутривладельческого контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг). | постоянно | Председатель комиссии, начальник коммерческого отдела |
| 17. Разработать (внести изменения и дополнения в действующую) локальные нормативные акты о порядке осуществления обществом закупок товаров (работ, услуг), в которых предусмотреть нормы, исключающие необоснованное посредничество при закупках, установить, что при выборе поставщика необходимо проводить сравнительный анализ предлагаемых цен с ценами организаций-производителей и среднерыночными ценами и отражать данную информацию в протоколе заседания конкурсной комиссии (если закупка проводится на конкурсной основе) либо в специальной справке (отчет, докладной записке и др.). | постоянно | Начальник коммерческого отдела |
| 18. Обеспечить в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность при проведении закупок за счет собственных средств. Соблюдать требования законодательства, УКХ и концерна при проведении закупок товаров (работ, услуг). | постоянно | Председатель комиссии |
| 19. Нарушения порядка проведения конкурсов и аукционов обобщать и результаты рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции, учитывая, что согласно статье 25 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» такие нарушения являются правонарушениями, создающими условия для коррупции. | постоянно | Председатель комиссии, заместитель директора по коммерческим вопросам, начальник коммерческого отдела |
| 20. Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок в целях | постоянно | Председатель комиссии, заместитель директора по |

| | | | |
|-----|--|-----------|--|
| | выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности. | | коммерческим вопросам, начальник коммерческого отдела, главный бухгалтер |
| 21. | Ежемесячно отслеживать возникающую дебиторскую задолженность, причины ее образования и принимать меры по ее снижению. Заслушивать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции наибольшую просроченную дебиторскую задолженность, отчеты должностных лиц, отвечающих за организацию этой работы и принимаемых мер по ее сокращению. | постоянно | Председатель комиссии, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений |
| 22. | Рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции каждый факт возникновения безнадёжной дебиторской задолженности до ее списания на предмет возможного возникновения такой задолженности в результате коррупционных и иных злоупотреблений работников общества. | постоянно | Председатель комиссии, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений |
| 23. | Рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения обществу материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой обществом административных штрафов. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный обществу ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. | постоянно | Председатель комиссии, главный бухгалтер, |
| 24. | Обеспечивать порядок осуществления и очередности платежей за приобретенные товары (работ, услуги), исключив необоснованное предоставление преимуществ отдельным контрагентам в сроках расчетов. | постоянно | Руководитель, главный бухгалтер |
| 25. | Обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств, практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций. | постоянно | Председатель комиссии |
| 26. | Проводить анализ причин и условий бесхозяйственности, недостач, хищений и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств с рассмотрением результатов на заседаниях комиссий по противодействию коррупции. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер |
| 27. | Проводить разъяснительные мероприятия для работников об ответственности за дачу и получение взятки и основаниях от освобождения от ответственности за дачу взятки. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 28. | Обеспечивать надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории пропускных средств, а также их досмотр. | постоянно | Руководитель, начальник участка охраны |
| 29. | Обеспечивать при сдаче в аренду строений (зданий, сооружений) помещений и их частей арендатором, осуществляющим материальное производство, наличие: - в качестве приложения к договору аренды перечня оборудования, используемого | постоянно | Инженер по распоряжению имуществом |

| | | | | |
|---|--|------------------|---------------------------------------|--|
| | арендатором для осуществления хозяйственной деятельности. Исключить возможность сдачи в аренду основных средств, законсервированных и числящихся в консервации. | | | |
| Глава 4 УЧЕБНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ИДЕОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | |
| 30. | Проводить разъяснительные мероприятия для работников об ответственности за дачу и получения взятки и основаниях для освобождения от ответственности за дачу взятки. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 31. | Проводить правовую пропаганду, правовые консультации, организовывать встречи с работниками правоохранительных органов, судов по вопросам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | постоянно | Председатель комиссии | |
| 32. | Привлекать к работе по противодействию коррупционным проявлениям общественные организации, широко используя их возможности. | постоянно | Председатель комиссии | |
| 33. | Указанным ответственным в установленные сроки, предоставлять комиссии сведения по выполнению, либо невозможности выполнения пунктов плана, предложения о переносе сроков исполнения. | в течение месяца | Указанные исполнители | |
| 34. | Проводить заседания комиссии в соответствии с положением, настоящим планом работы. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 35 | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2022 год и рассмотрение проекта плана мероприятий комиссии на 2023 год | Январь 2023 | Комиссия по противодействию коррупции | |

Председатель комиссии



В.В.Насонов