

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер
ОАО «Мозырский спиртоводочный
завод»

_____ В.П.Зозуляк
«___» апреля 2024 года

**ПРИГЛАШЕНИЕ
к участию в процедуре закупки**

по выбору подрядной организации для выполнения ремонтно-строительных работ по объекту «Демонтаж оборудования в цехе вина, расположенной по адресу: Михалковский с/с, 15/117-1, Мозырский район, Гомельская область»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Вид процедуры закупки Способ проведения процедуры закупки	Оформление конкурсного листа. Без проведения предварительного квалификационного отбора участников. С возможностью проведения процедуры улучшения конкурсных предложений.
2	Полное наименование организации (заказчик) и реквизиты	Открытое акционерное общество «Мозырский спиртоводочный завод» Михалковский с/с 15/93, 247755, Мозырский район, Гомельская область, Республика Беларусь р/с BY54 BARB 3012 4673 2001 0000 0000 в г. Мозырь ЦБУ № 338 ОАО «Белагропромбанк», БИК BARBY2X, УНП 400084274, ОКПО 046886313000
3	Ответственные лица и их контактные данные	Зозуляк Валерий Петрович (главный инженер) Тел +375 29 871 70 25 Крытыш Эмиль Вадимович (председатель конкурсной комиссии) тел +375 29 810 48 77 Новак Игорь Наумович (секретарь конкурсной комиссии) Тел +375 29 730 69 97 адрес электронной почты: secretary@mozyr-svz.by
4	Наименование объекта строительства	«Демонтаж оборудования в цехе вина, расположенной по адресу: Михалковский с/с, 15/117-1, Мозырский район, Гомельская область»
5	Цена заказа, применяемая в качестве стартовой	Стоимость работ согласно расчету в действующих ценах
6	Место размещения объекта	Михалковский с/с, 15/117-1, Мозырский район, Гомельская область
7	Основания для проведения процедуры закупки	Дефектные акт №2/3-24 от 24.04.2024 Докладная записка от 22.04.2024 № б/н «О выполнении работ по демонтажу технологического оборудования в цехе вина»

8	Источник финансирования	Собственные средства
9	Условия платежей по договору	Отсрочка платежа составляет 20 календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ с приложенным к нему копиям актов приемки лома.
10	Критерии оценки предложения.	Представляют собой совокупность установленных частных показателей (частные критерии). Показатели (критерии) оценки предложения: - наименьшая цена конкурсного предложения (бел. руб.) – 95 баллов; - срок выполнения работ (рабочие дни) – 5 баллов (при наличии авансирования участнику присуждается 0 баллов, при отсутствии авансирования и максимальном периоде отсрочки платежа – 5 баллов); Метод оценки: при оценке предложений используется пропорциональная система подсчета баллов, в соответствии с их удельным весом.
11	Документы, предоставляемые претендентами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурсное предложение, с указанием стоимости работ, срока выполнения, условий оплаты. 2. Расчеты в текущих ценах, смета. 3. Сведения о государственной регистрации участника. 4. Свидетельства (при необходимости), аттестаты (при необходимости), лицензии (при необходимости), подтверждающие право выполнения указанных видов работ. 5. Сведения о наличии квалифицированного персонала участника, привлекаемых для выполнения полного объема работ по предмету заказа, и их профессионально-квалификационный состав. 6. Копии учредительных документов, содержащих информацию об учредителях (участниках) и изменениях в их составе (в случае отсутствия изменений в составе учредителей участник процедуры закупки предоставляет соответствующую справку, за подписью руководителя или уполномоченного им лица). 7. Копии действующих справок о прохождении очередного периодического медицинского осмотра работников организации, которые будут задействованы при выполнении работ по предмету заказа. 8. Копии удостоверений о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда и пожарно-техническому минимуму работников организации, которые будут задействованы при выполнении работ по предмету заказа. 9. Письмо о согласии претендента со всеми условиями проведения настоящей процедуры <p>Заказчик вправе потребовать от участников предоставления для обозрения оригиналов вышеуказанных документов.</p> <p>Отсутствие (непредоставление) из вышеуказанного перечня документа (документов), либо их (его) несоответствие копии оригиналу, является основанием для отклонения предложения участника.</p>

		Заказчик вправе потребовать от участников представления иных, документов и (или) сведений, а также разъяснения их предложений.
12	Требования к содержанию, форме и оформлению конкурсных предложений	Предложения подаются одним из следующих способов: - в запечатанном конверте нарочным/по почте; - по электронной почте (в формате с невозможностью модифицирования информации) на адрес gleng@mozyrsvz.by
13	Требования к участникам процедуры закупки (их уполномоченным лицам)	В процедуре закупки может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. Уполномоченные лица участников до начала заседания конкурсной комиссии, должны предоставить доверенность на право представления интересов организации при участии в процедуре закупки (процедуре улучшения конкурсных предложений).
14	Сроки выполнения работ	Не более 30 рабочих дней. В случае невыполнения указанного требования предложение участника может быть отклонено.
15	Сроки и место подачи конкурсных предложений	03.05.2024 до 10:00 ч.; Место подачи предложений: Михалковский с/с 15/93, 247755, Мозырский район, Гомельская область, Республика Беларусь Секретарю конкурсной комиссии; Режим работы: Пн.-чт. с 08:30 до 17:15, пт. с 08:30 до 16:00. обеденный перерыв с 12:45 до 13:15 Конкурсные предложения, подготовленные с нарушениями требований конкурсной документации, к рассмотрению не принимаются.
16	Место, дата, время, порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	06.05.2024 в 14:00 ч. Михалковский с/с 15/93, 247755, Мозырский район, Гомельская область, Республика Беларусь В ходе заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями участников проверяется наличие всех установленных документов и оглашается содержание основных пунктов предложений. Указанные данные вносятся в протокол по вскрытию конвертов с предложениями.
17	Порядок и срок отзыва конкурсных предложений, а также порядок внесения изменений в такие предложения	Предложение может быть отозвано официальным письмом по почте или электронной почте не позднее окончания срока подачи предложений; Предложение может быть изменено не позднее окончания срока подачи предложений. Участники могут вносить предложения по изменению стартовой цены не позднее чем за три календарных дня до процедуры вскрытия конвертов.
18	Порядок и срок представления разъяснений положений конкурсной документации	Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется по письменному запросу участника процедуры закупки либо по телефонам, указанным в приглашении к участию в процедуре закупки

19	Порядок уведомления участников	Сообщением по электронной почте с адреса oge@mozyr-svz.by
21	Перечень приглашения участников	Объявление о проведении процедуры закупки размещается на сайте ОАО «Мозырский спиртоводочный завод» Направляются приглашения к участию в процедуре закупки.
22	Срок подписания договора	Договор заключается в срок не позднее десяти рабочих дней с даты утверждения протокола по выбору победителя процедуры закупки.
23	Иные данные (особые условия)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заказчик имеет право провести процедуру улучшения конкурсных предложений; 2. Организации, допустившие нарушения обязательств по иным договорам, заключенным с Заказчиком, к участию в процедуре закупки не допускаются; 3. При формировании стоимости (сметы) конкурсного предложения необходимо учитывать: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. цена договора изменяется только в случаях: <ul style="list-style-type: none"> - уточнения объемов фактически выполненных работ, по сравнению с учтенными в договорной цене, влекущих за собой как ее увеличение, так и уменьшение; - выявления дополнительных объемов работ, не предусмотренных первоначально (по согласованию с Заказчиком); - изменения законодательства Республики Беларусь о налогообложении, тарифах, сборах; - в случае приостановки по инициативе Заказчика работ, более чем на 1 месяц, стоимость оставшихся работ определяется с учетом нормативных документов по ценообразованию Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь; 3.2 количество используемых материалов принимается по нормативному расходу; 3.3 стоимость материалов, необходимых для выполнения дополнительных работ подтверждается предоставленными ГТН; 3.4 порядок и сроки выполнения работ (не более 20 рабочих дней) определяются на стадии заключения договора; 3.5 обязательства по обеспечению объекта материальными ресурсами возлагаются на подрядчика в соответствии с графиками, составленными на основании разработанного подрядчиком проекта производства работ; 3.6 календарный график производства работ должен быть согласован с заказчиком. 4. При приемке объекта в эксплуатацию необходимо предоставить полный пакет исполнительной документации.

Приложение: дефектный акт №2/3-24 от 24.04.2024

Организатор процедуры закупки вправе отказаться от её проведения в любой срок без возмещения участникам убытков.

Конкурсная комиссия не несет ответственности перед участниками при отмене процедуры закупки по обстоятельствам, не зависящим от работы конкурсной комиссии.

Председатель комиссии

Э.В.Крытыш

Секретарь конкурсной комиссии

И.Н.Новак