

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
15.01.2025 № 1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Мозырский спиртоводочный завод» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный	Примечан ие
Глава 1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	На заседаниях комиссии рассматривать наиболее актуальные вопросы, связанные с принятием и реализацией решений в сфере экономических отношений.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, руководители	
2.	Проводить в Обществе разъяснительную работу, направленную на противодействие коррупционным проявлениям, состоянию и принимаемых мерах по противодействию коррупции в республике, области и районе путем размещения на сайте и на стендах информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия и недопущения коррупционных проявлений	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
3.	Обобщать и обсуждать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
4.	Незамедлительно информировать Белорусский государственный концерн пищевой промышленности «Белгоспищепром», холдинг «МИНСК КРИСТАЛЛ ГРУПП» о совершенных работниками Общества коррупционных преступлениях, иных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, а также фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
Глава 2 МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ				

5.	В целях формирования правового воспитания и правовой грамотности принимать меры по ознакомлению и изучению законодательных актов Республики Беларусь и принятых в Обществе документов антикоррупционной направленности. Особое внимание в данном направлении уделять работникам, зачисляемым в резерв кадров на должность руководителей и специалистов. Принимать меры по совершенствованию форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в резерв, обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	постоянно	Ведущий экономист по труду	
6..	Знакомить при заключении контракта (трудового договора) должностных лиц с требованиями Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Ведущий экономист по труду	
7.	При проведении аттестации осуществлять проверку знаний антикоррупционного законодательства аттестуемых работников	постоянно	Председатель аттестационной комиссии Ведущий экономист по труду	
8..	В целях предупреждения возникновения конфликта личных и служебных интересов избегать назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключение случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Каждое такое назначение рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии.	постоянно	Ведущий экономист по труду	
9.	Осуществлять проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	Ведущий экономист по труду Начальник участка охраны	
10.	По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией привлекать к ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
11.	Обеспечить участие в проводимых обучающих семинарах по вопросам профилактики и ответственности за коррупционные нарушения членов комиссии по противодействию коррупции и других заинтересованных лиц, использовать для этого обучение через участие в вебинарах	постоянно	Ведущий экономист по труду	

Глава 3
МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.	Размещать и постоянно актуализировать на интернет-сайте общества разделы с информацией о неиспользуемом имуществе и предложения о продаже и сдаче в аренду иного имущества, обеспечивать к ней свободный и бесплатный доступ всем пользователям глобальной компьютерной сети Интернет.	постоянно	Председатель комиссии	
13.	Рассматривать итоги проведения ежегодной инвентаризации (обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами). Исключить случаи формального проведения инвентаризаций.	январь 2025 г.	Бухгалтерия	
14.	Контролировать возмещение командировочных расходов	постоянно	Главный бухгалтер	
15.	Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности общества в целях недопущения фактов лоббирования интересов отдельных поставщиков, недопущения фактов необоснованного участия в закупочной и сбытовой деятельности посреднических структур и выработки мер по их предупреждению.	постоянно	Председатель комиссии, заместитель начальника коммерческого отдела	
16.	По мере внесения изменений и дополнений в законодательные акты Республики Беларусь о проведении процедур закупок за счет собственных средств своевременно вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты о порядке осуществления обществом закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.	постоянно	Заместитель начальника коммерческого отдела	
17.	Обеспечить в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность при проведении закупок за счет собственных средств. Соблюдать требования законодательства, УКХ и концерна при проведении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.	постоянно	Председатель комиссии	
18.	Нарушения порядка проведения конкурсов и аукционов обобщать и результаты рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции, учитывая, что согласно статье 25 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» такие нарушения являются правонарушениями, создающими условия для коррупции.	постоянно	Председатель комиссии, заместитель начальника коммерческого отдела	
19.	Ежемесячно отслеживать дебиторскую задолженность, причины ее образования и принимать меры по ее снижению. Заслушивать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции информацию о просроченной дебиторской задолженности и о принимаемых мерах по ее сокращению.	постоянно	Председатель комиссии, главный бухгалтер, заместитель начальника коммерческого отдела	
20.	Рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения обществу материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой обществом административных штрафов.	постоянно	Председатель комиссии, главный бухгалтер,	

	Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный обществу ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.			
21.	Обеспечивать порядок осуществления и очередности платежей за приобретенные товары (работ, услуги), исключив необоснованное предоставление преимуществ отдельным контрагентам в сроках расчетов.	постоянно	Руководитель, главный бухгалтер	
22.	Проводить анализ причин и условий бесхозяйственности, недостатч, хищений и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств с рассмотрением результатов на заседаниях комиссий по противодействию коррупции.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, главный бухгалтер	
23.	Проводить разъяснительные мероприятия для работников об ответственности за дачу и получение взятки.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
24.	Обеспечивать надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотр.	постоянно	Руководитель, начальник участка охраны	
Глава 4 УЧЕБНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ИДЕОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
25.	Проводить правовую пропаганду, правовые консультации, организовывать встречи с работниками правоохранительных органов, судов по вопросам ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	постоянно	Председатель комиссии	
26.	Привлекать к работе по противодействию коррупционным проявлениям общественные организации, широко используя их возможности.	постоянно	Председатель комиссии	
27.	Указанным ответственным в установленные сроки предоставлять комиссии сведения по выполнению либо невозможности выполнения пунктов плана, предложения о переносе сроков исполнения.	в течение месяца	Указанные исполнители	
28.	Проводить заседания комиссии в соответствии с положением, настоящим планом работы.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
29.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год и рассмотрение проекта плана мероприятий комиссии на 2025 год	Январь 2025	Комиссия по противодействию коррупции	

Председатель комиссии

В.В.Насонов